

**METHODES DE MAINTENANCE**

Créé le 01/07/2019, actualisé le 04/03/2020

Réf. : ORG\_IND\_MAINT\_METHODE

**OBJECTIFS**

- Etre capable de mettre en place la maintenance appropriée aux installations de l'entreprise.

**PUBLIC CONCERNE**

- Ingénieur, responsable maintenance, techniciens

**PRE-REQUIS**

- Aucun

**MOYENS PEDAGOGIQUES**

- Vidéo projecteur, Paper-board
- Tableau

**DOCUMENTATION**

- 1 documentation par stagiaire. La documentation fournie au stagiaire pendant sa formation est utilisable au quotidien dans l'entreprise au cours de son activité professionnelle.

**PEDAGOGIE /QUALITE / EVALUATION**

La pédagogie est de type D.I.A. : Découverte, Intégration, Ancrage :

La **découverte** a pour objectif de sensibiliser les acteurs aux concepts à l'origine des méthodes à appliquer sur le terrain, et de se situer par rapport aux exigences de rigueur nécessaires à leur mise en œuvre. Elle est réalisée par le biais d'exercices à caractère ludique et de réflexions/débats, relatifs à des expériences issues du site et menés en groupes.

L'**intégration** est constituée par l'apport des connaissances relatives aux méthodes et outils définis dans le programme.

L'**ancrage** consiste à traiter, au cours de la formation, des applications des méthodes et outils sur des sujets issus du terrain (principe de formation-action)

**Contrôle qualité** : Toutes nos formations font l'objet d'une évaluation qualité à chaque fin de session.

**Evaluation des objectifs de la formation** : Nous réalisons à chaque fin de formation une évaluation à chaud sur la base des objectifs définis dans la fiche programme. Une attestation de formation est délivrée à l'issue de toutes les formations suivies dans le cadre du programme de la formation continue.

**VALIDATION** : certificats de réalisation

Copyright © avenirformation.com. Tous droits réservés. Le programme suivant est la propriété exclusive d'Avenir Formation SAS. Il est strictement interdit de copier, altérer ou modifier le contenu de celui-ci sans le consentement préalable d'Avenir Formation.

Agence d'Angers  
Tél 02 41 35 00 35  
[angers@avenirformation.com](mailto:angers@avenirformation.com)

Agence de Douai  
Tél 03 27 95 89 04 / 05  
[douai@avenirformation.com](mailto:douai@avenirformation.com)

Agence de Lyon  
Tél 04 37 49 66 66  
[lyon@avenirformation.com](mailto:lyon@avenirformation.com)

Agence de Mulhouse  
Tél 03 89 45 26 26  
[mulhouse@avenirformation.com](mailto:mulhouse@avenirformation.com)

Agence de Rouen  
Tél 02 32 19 03 00  
[rouen@avenirformation.com](mailto:rouen@avenirformation.com)

Siège social : 447 rue Jean Perrin – ZI Douai-Dorignies – BP50315 – 59351 DOUAI CEDEX [www.avenirformation.com](http://www.avenirformation.com) SAS au capital de 200.000 € - RCS DOUAI B388 557 118 – NAF 8559A – SIRET 388 557 118 00048 – centre de formation déclaré n° 31 59 0216559 – n° identification TVA FR 56388557118

### PROGRAMME

70% pratique / 30% théorie

#### Généralités sur la maintenance industrielle

- La maintenance curative
- La maintenance préventive
- Les niveaux de maintenance (suivant la norme AFNOR)
- Les fonctions de la maintenance

#### Les outils d'aide à la décision

- Le diagramme de Pareto, les 5M
- Le QOQCPC
- Les 7 pourquoi, l'AMDEC

#### La documentation opérationnelle

- L'organisation de la documentation de maintenance
- La gestion de la documentation, la publication sous la forme électronique

**Application :** *conception d'un dossier type adapté à vos besoins*

#### Préparation et planification des interventions de maintenance

- Les objectifs et les différents types de préparation
- La démarche de préparation
- Les différents documents de préparation des interventions
- Définition des gammes de maintenance (analyse des besoins de votre entreprise)
- La planification et le suivi des interventions, le PERT et le GANTT, la gestion du personnel de maintenance
- La sécurité lors des interventions de maintenance
- **Application :** *planification d'une intervention*

Les outils et tableaux de bord pour l'amélioration de la maintenance

- Exploitation des fichiers historiques
- Les coûts de maintenance et de production
- Les tableaux de bord et leur exploitation
- Choix d'une politique de maintenance en fonction des contraintes technico-économiques et d'exploitation

#### La gestion des stocks et magasinage des pièces de rechange

- Analyse des besoins en pièces de rechange
- Les règles de gestion des rechanges
- Organisation du magasinage
- Première dotation des pièces de rechange

#### Les contrats de sous-traitance en maintenance

- Le recours à la sous-traitance, les activités de sous-traitance
- Le cahier des charges, faire ou faire-faire, choix stratégiques
- Le cadre juridique

#### Normalisation et réglementation

- Le cadre réglementaire de la maintenance-hygiène et sécurité
- Check-list des interventions réglementaires

